



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO

Nº 21/2026

PROCESSO

Nº 72/2026

SISTEMA

Registro de Preços

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço por Item

1. OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DE DIVERSOS SETORES E SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO-MG.

1.2. Em observância ao disposto no art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar nº 123/2006, a presente licitação contará com itens destinados à participação exclusiva de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, bem como com cota reservada para participação dessas empresas nos itens divisíveis, conforme indicado na planilha de itens constante deste Termo de Referência.

1.3. Será assegurada prioridade de contratação para as Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do § 3º do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, combinado com o art. 2º, parágrafo único, do Decreto Municipal nº 2.748/2024.

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, visando à futura, eventual e parcelada aquisição de material de limpeza e higiene pessoal para atender às demandas de diversos setores e Secretarias da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo/MG, não havendo obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados, os quais constituem mera expectativa de consumo, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação vigente.

2.2. A descrição detalhada dos itens a serem adquiridos, contendo especificações técnicas, unidades de medida, quantitativos estimados, valores unitários estimados e valores totais estimados, bem como a indicação do tratamento previsto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, incluindo itens exclusivos para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, cota principal e cota reservada, encontra-se consolidada na PLANILHA DE DESCRIÇÃO DOS ITENS, UNIDADE DE MEDIDA, QUANTIDADE, VALOR UNITÁRIO ESTIMADO, VALOR TOTAL ESTIMADO E CRITÉRIO DE PARTICIPAÇÃO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOT.	PARTICIPAÇÃO
1	ABSORVENTE HIGIÊNICO ÍNTIMO FEMININO COM ABAS - PACOTE COM 08	PC	400	R\$ 5,41	R\$ 2.164,00	Exclusiva MPE's



	UNIDADES.					
2	ÁGUA SANITÁRIA À BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO, EM SOLUÇÃO AQUOSA, COM TEOR DE CLORO ATIVO ENTRE 2,0% E 2,5%. EMBALAGEM DE 2 LITROS , COM TAMPA ROSQUEÁVEL E VEDAÇÃO QUE EVITE VAZAMENTOS. ROTULAGEM/IDENTIFICAÇÃO: DEVE CONTER, NO MÍNIMO, IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PROCEDÊNCIA/FABRICANTE, NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, MODO DE USO E PRECAUÇÕES, E INFORMAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA DO PRODUTO JUNTO À AUTORIDADE SANITÁRIA COMPETENTE (ANVISA), CONFORME NORMATIVOS VIGENTES PARA SANEANTES.	GL	9.000	R\$ 5,98	R\$ 53.820,00	Exclusiva MPE's
3	ÁGUA SANITÁRIA À BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO, EM SOLUÇÃO AQUOSA, COM TEOR DE CLORO ATIVO ENTRE 2,0% E 2,5%. EMBALAGEM DE 5 LITROS , COM TAMPA ROSQUEÁVEL E VEDAÇÃO QUE EVITE VAZAMENTOS. ROTULAGEM/IDENTIFICAÇÃO: DEVE CONTER, NO MÍNIMO, IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PROCEDÊNCIA/FABRICANTE, NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, MODO DE USO E PRECAUÇÕES, E INFORMAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA DO PRODUTO JUNTO À AUTORIDADE SANITÁRIA COMPETENTE (ANVISA), CONFORME NORMATIVOS VIGENTES PARA SANEANTES.	GL	3.000	R\$ 11,45	R\$ 34.350,00	Exclusiva MPE's
4	ÁLCOOL ETÍLICO EM GEL 70° INPM (70% P/P), PARA HIGIENIZAÇÃO ANTISSEPTICA DAS MÃOS FRASCO COM DOSADOR TIPO PUMP , CONTEÚDO MÍNIMO DE 1,7 KG . ROTULAGEM MÍNIMA: IDENTIFICAÇÃO, CONCENTRAÇÃO, MODO DE USO, ADVERTÊNCIAS, FABRICANTE/CNPJ, LOTE, FABRICAÇÃO E VALIDADE. PRODUTO REGULARIZADO NA ANVISA.	UN	1.200	R\$ 42,58	R\$ 51.096,00	Exclusiva MPE's
5	ÁLCOOL ETÍLICO EM GEL 70° INPM (70% P/P), PARA HIGIENIZAÇÃO ANTISSEPTICA DAS MÃOS, GALÃO 5 L , LACRADO, SEM VAZAMENTOS. IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, CONCENTRAÇÃO, MODO DE USO, ADVERTÊNCIAS, FABRICANTE/CNPJ, LOTE, FABRICAÇÃO E VALIDADE. PRODUTO REGULARIZADO NA ANVISA CONFORME NORMAS VIGENTES APLICÁVEIS	GL	500	R\$ 45,08	R\$ 22.540,00	Exclusiva MPE's
6	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70° INPM, LÍQUIDO, INCOLOR, PARA DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES, CONFORME INDICAÇÃO DO FABRICANTE. FRASCO 1 LITRO EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA E ÍNTEGRA. RÓTULO COM: IDENTIFICAÇÃO,	UN	6.000	R\$ 10,64	R\$ 63.840,00	Exclusiva MPE's



	CONCENTRAÇÃO, FABRICANTE/CNPJ, LOTE, FABRICAÇÃO, VALIDADE, MODO DE USO E ADVERTÊNCIAS. PRODUTO REGULAR PERANTE A AUTORIDADE SANITÁRIA COMPETENTE (ANVISA), CONFORME NORMAS VIGENTES APLICÁVEIS.					
7	AMACIANTE DE ROUPAS, EMBALAGEM GALÃO PLÁSTICO 2 LITROS , ORIGINAL, LACRADO E ÍNTEGRO. COM FRAGRÂNCIA SUAVE E DURADOURA. ROTULAGEM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MODO DE USO, PRECAUÇÕES, FABRICANTE/CNPJ, LOTE, FABRICAÇÃO E VALIDADE. REGULARIZAÇÃO: PRODUTO REGULARIZADO JUNTO À ANVISA, CONFORME NORMAS VIGENTES APLICÁVEIS A SANEANTES.	GL	300	R\$ 5,82	R\$ 1.746,00	Exclusiva MPE's
8	AMACIANTE DE ROUPAS, EMBALAGEM GALÃO PLÁSTICO 5 LITROS , ORIGINAL, LACRADO E ÍNTEGRO. COM FRAGRÂNCIA SUAVE E DURADOURA. ROTULAGEM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MODO DE USO, PRECAUÇÕES, FABRICANTE/CNPJ, LOTE, FABRICAÇÃO E VALIDADE. REGULARIZAÇÃO: PRODUTO REGULARIZADO JUNTO À ANVISA, CONFORME NORMAS VIGENTES APLICÁVEIS A SANEANTES.	GL	600	R\$ 15,16	R\$ 9.096,00	Exclusiva MPE's
9	APARELHO DE BARBEAR DESCARTÁVEL, PARA USO INDIVIDUAL, CARTELA COM 02 UNIDADES . DEVE POSSUIR CABO COM SUPERFÍCIE ANTIDERRAPANTE E CABEÇA COM NO MÍNIMO 2 LÂMINAS EM MATERIAL RESISTENTE À CORROSÃO.	CT	700	R\$ 6,75	R\$ 4.725,00	Exclusiva MPE's
10	CABO DE ALUMÍNIO PARA RODO OU VASSOURA COM PONTEIRA CONSTITUÍDO NA ESPESSURA DE 22 MM DE ALTA RESISTÊNCIA TAMANHO DE 1.40 CM.	UN	100	R\$ 30,39	R\$ 3.039,00	Exclusiva MPE's
11	CARRINHO DE LIMPEZA PROFISSIONAL COMPLETO COM BALDE E MOPS, COMPOSTO DE 1 CARRO FUNCIONAL COM MEDIDAS MINIMAS ALTURA: 100CM, LARGURA: 57CM, E COMPRIMENTO: 116CM, 1 BALDE DOBLÔ 30 LITROS PARA DUAS ÁGUAS, COM MEDIDAS MINIMAS ALTURA: 70CM, LARGURA: 36CM, E COMPRIMENTO: 56CM. 1 CABO DE ALUMÍNIO EXTENSÍVEL-1,40M, 1 GARRA PLÁSTICA, 1 REFIL LOOP COM CINTA 320G, 1 PLACA SINALIZADORA PISO MOLHADO, 1 PÁ POP, E 1 CONJUNTO MOP PÓ.	UN	5	R\$ 1.402,97	R\$ 7.014,85	Exclusiva MPE's
12	CERA LÍQUIDA INCOLOR PARA PISOS, INDICADA PARA PISOS CERÂMICOS, GRANITO, MÁRMORE E PISO VINÍLICO/PVC, CONFORME INSTRUÇÕES DO FABRICANTE. GALÃO COM MÍNIMO DE 1,75 LT ORIGINAL, LACRADO E ÍNTEGRO. ROTULAGEM MÍNIMA: IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PROCEDÊNCIA/FABRICANTE,	GL	3.500	R\$ 17,48	R\$ 61.180,00	Exclusiva MPE's



	LOTE, FABRICAÇÃO, VALIDADE, MODO DE USO E ADVERTÊNCIAS. REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA ANVISA, CONFORME NORMAS VIGENTES APLICÁVEIS.					
13	CREME DENTAL EM PASTA MINIMO 90 G, PRODUTO PARA HIGIENE BUCAL, FORMULADO COM AGENTES ABRASIVOS COMPATÍVEIS, TENSOATIVOS, AROMATIZANTES E COMPOSTO FLUORETADO (ENTRE 1.000 E 1.500 PPM) APROVADO PELO ABO.	UN	600	R\$ 4,42	R\$ 2.652,00	Exclusiva MPE's
14	DESENGORDURANTE DE COZINHA, ACONDICIONADO EM FRASCO COM BORRIFADOR, FRAGRÂNCIA DE LIMÃO, COM VOLUME DE 500 ML, INDICADO PARA LIMPEZA E REMOÇÃO DE GORDURAS EM SUPERFÍCIES DIVERSAS, CONFORME NORMAS APLICÁVEIS. BORRIFADOR COM VÁLVULA E GATILHO. COMPOSIÇÃO ÁLCOOL TRIDECÍLICO ETOXILADO, LAURIL DIMETIL AMINA ÓXIDA, VEÍCULO, ALCALINIZANTE, FRAGRÂNCIA, QUELANTE.	UN	1000	R\$ 21,21	R\$ 21.210,00	Exclusiva MPE's
15	DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO COM VENTOSA DUPLA MANUAL ALTA PRESSÃO AR DIMENSOES 43 X 17 X 11CM. VENTOSA COM DIAMETRO DE 15 CM COMPOSTO POR POLIPROPILENO E BORRACHA TERMOPLASTICA CABO DE ALUMINIO.	UN	50	R\$ 63,67	R\$ 3.183,50	Exclusiva MPE's
16	DESINFETANTE BACTERICIDA LÍQUIDO EMBALAGEM GALÃO 05 LITROS , BACTERICIDA, GERMICIDA. COMPONENTE: ATIVO CLORETO DE BENZALCÔNICO. FRAGRÂNCIA SUAVE E AROMA CONCENTRADO.	GL	4.000	R\$ 13,57	R\$ 54.280,00	Exclusiva MPE's
17	DESINFETANTE, GALÃO DE 2 LITROS, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO. COMPOSIÇÃO: CLORETO DE DIDECIL AMONIO/ CLORETO DE ALQUIL/ AMIDO PROPILDIMETILBENZILAMONIO, SEQUETRANTE, SOLVENTE, TENSOATIVO NÃO IONICO, CONSERVANTE, CORANTE, FRANGANCIA E VEICULO. CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	GL	10.000	R\$ 6,65	R\$ 66.500,00	Exclusiva MPE's
18	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE AEROSSOL, EMBALAGEM LATA AEROSSOL 150 ML, ORIGINAL, LACRADA E ÍNTEGRA. PRODUTO DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E SEM ÁLCOOL ETÍLICO, CRUELTY-FREE, MÍNIMO DE PROTEÇÃO 48 HORAS, FRAGRÂNCIA ORIGINAL.	UN	200	R\$ 16,45	R\$ 3.290,00	Exclusiva MPE's
19	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE ROLL-ON FRASCO 50 ML, ORIGINAL, LACRADA E ÍNTEGRA. PRODUTO DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E SEM ÁLCOOL ETÍLICO, CRUELTY-FREE, MÍNIMO DE PROTEÇÃO 48 HORAS, FRAGRÂNCIA ORIGINAL.	UN	200	R\$ 8,86	R\$ 1.772,00	Exclusiva MPE's



20	DETERGENTE ÁCIDO CONCENTRADO DE LINHA AUTOMOTIVA, PRODUTO COM PH ÁCIDO (INFERIOR A 7), FORMULADO COM AGENTES TENSOATIVOS E ÁCIDOS COMPATÍVEIS COM A APLICAÇÃO, DEVENDO APRESENTAR EFICIÊNCIA NA LIMPEZA SEM CAUSAR DANOS ÀS SUPERFÍCIES. ACONDICIONADO EM BOMBONA PLÁSTICA RESISTENTE DE 50 LITROS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, COMPOSIÇÃO, MODO DE USO, ADVERTÊNCIAS DE SEGURANÇA, NÚMERO DO LOTE, PRAZO DE VALIDADE E REGULARIZAÇÃO JUNTO À ANVISA, QUANDO APLICÁVEL.	BB	150	R\$ 510,00	R\$ 76.500,00	Exclusiva MPE's
21	DETERGENTE ALCALINO CONCENTRADO DE NA LINHA AUTOMOTIVA, ESPECIALMENTE NA REMOÇÃO DE ÓLEOS, GRAXAS, FULIGEM E SUJIDADES ORGÂNICAS ADERIDAS EM SUPERFÍCIES COMO MOTORES, CHASSIS, RODAS E EQUIPAMENTOS. PRODUTO COM PH ALCALINO (SUPERIOR A 7), FORMULADO COM TENSOATIVOS E AGENTES ALCALINIZANTES. ACONDICIONADO EM BOMBONA PLÁSTICA RESISTENTE DE 50 LITROS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, COMPOSIÇÃO, MODO DE USO, ADVERTÊNCIAS DE SEGURANÇA, NÚMERO DO LOTE, PRAZO DE VALIDADE E REGULARIZAÇÃO JUNTO À ANVISA, QUANDO APLICÁVEL.	BB	150	R\$ 307,15	R\$ 46.072,50	Exclusiva MPE's
22	DETERGENTE LIMPA PEDRAS, ACIDO. GALÃO DE 5 LITROS, PARA REMOVER SUJEIRAS INORGÂNICAS ENCARDIDOS DE TERRA, EXCESSO DE REJUNTES E CALCIFICAÇÕES. PARA A REMOÇÃO DE SUJEIRAS E INCRUSTAÇÕES EM PEDRAS E PISOS RÚSTICOS (NÃO ESMALTADOS). CARACTERÍSTICAS FÍSICO QUÍMICAS: ASPECTO: LÍQUIDO, COR: PRETO, ACIDEZ: 3,5 – 4,8 ML DE NAOH 0,2N. COMPOSIÇÃO: ÁCIDO SULFÔNICO, ÁCIDOS INORGÂNICOS, COADJUVANTE, CORANTE E ÁGUA. PRAZO DE VALIDADE: 36 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO.	GL	150	R\$ 54,15	R\$ 8.122,50	Exclusiva MPE's
23	DETERGENTE LÍQUIDO TIPO LAVA LOUÇAS COM PH NEUTRO, COM GLICERINA, TIPO LAVA LOUÇAS, FRASCO COM 500ML . A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER, DE FORMA LEGÍVEL, INFORMAÇÕES COMO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, COMPOSIÇÃO, MODO DE USO, ADVERTÊNCIAS, NÚMERO DO LOTE, PRAZO DE VALIDADE E REGULARIZAÇÃO JUNTO À ANVISA, POR MEIO DE REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE. COMPONENTE ATIVO, GLICERINA, COADJUVANTES,	UN	20.000	R\$ 3,12	R\$ 62.400,00	Exclusiva MPE's



	CONSERVANTES, SEQUESTRANTE, ESPESSANTES, CONTROLADOR DE PH, OPACIFICANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO. CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL.					
24	DETERGENTE LÍQUIDO TIPO LAVA LOUÇAS COM PH NEUTRO, COM GLICERINA, TIPO LAVA LOUÇAS, COM AÇÃO DESENGORDURANTE. GALÃO DE 5 LITROS , A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER, DE FORMA LEGÍVEL, INFORMAÇÕES COMO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, COMPOSIÇÃO, MODO DE USO, ADVERTÊNCIAS, NÚMERO DO LOTE, PRAZO DE VALIDADE E REGULARIZAÇÃO JUNTO À ANVISA, POR MEIO DE REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, SEQUESTRANTE, CONSERVANTES, ESPESSANTE, COADJUVANTE, CORANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO.	GL	2.000	R\$ 36,07	R\$ 72.140,00	Exclusiva MPE's
25	DISCO REMOVEDOR DE 510 MM POSSUI ABRASIVOS QUE RETIRAM SUJIDADES E CROSTAS DO PISO CONSTITUÍDO DE FIBRAS SINTÉTICAS E ABRASIVO PARA MELHOR DURABILIDADE NA COR VERDE.	UN	70	R\$ 47,00	R\$ 3.290,00	Exclusiva MPE's
26	DISPENSER DE PAPEL TOALHA DE BOBINA AUTO CORTE FABRICADO EM MATERIAL TERMOPLASTICO ALTA QUALIDADE, SUPORTA ROLOS DE ATÉ 173 MM DE DIÂMETRO, DISPENSA FOLHAS DE 25 CM.	UN	250	R\$ 246,56	R\$ 61.640,00	Exclusiva MPE's
27	ENXAGUANTE BUCAL ANTISSEPTICO BUCAL, COMPOSTO POR DIGLUCONATO DE CLOREXIDINA A 0,12%, SABOR MENTA, ISENTO DE ÁLCOOL EMBALAGEM EM FRASCO COM NO MÍNIMO 1 LITRO . COM BICO OU COPO DOSADOR. TRAZENDO EXTERNAMENTE NA EMBALAGEM OS DADOS DE MARCA COMERCIAL, PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO, RECOMENDAÇÕES E INSTRUÇÕES PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO DA DATA DE ENTREGA, APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA	UN	200	R\$ 37,54	R\$ 7.508,00	Exclusiva MPE's
28	ESCOVA DE LAVAR VASO SANITÁRIO COM SUPORTE, MATERIAL: CABO E BASE EM POLIPROPILENO, CERDAS EM NAILON SINTÉTICO OU POLIPROPILENO, CERDAS DE 12CM E ESPESSURA MÉDIA DE 0,60MM, COM FIXAÇÃO FIRME E RESISTENTE, CABO: ALTURA 18CM.	UN	1200	R\$ 20,16	R\$ 24.192,00	Exclusiva MPE's
29	ESCOVA DENTAL ADULTO CONFECCIONADA COM CERDAS DE NYLON MACIAS, DISPOSTAS EM 4 FILEIRAS, TOTALIZANDO APROXIMADAMENTE 34 TUFOS, COM CERDAS APARADAS	UN	1000	R\$ 7,15	R\$ 7.150,00	Exclusiva MPE's



	UNIFORMEMENTE E COM EXTREMIDADES ARREDONDADAS. CABO RETO, ANATÔMICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 17 CM DE COMPRIMENTO. PRODUTO EMBALADO INDIVIDUALMENTE, ACONDICIONADO EM ESTOJO PLÁSTICO PROTETOR DAS CERDAS, TIPO MALETA, ENVOLTO EM EMBALAGEM PLÁSTICA LACRADA, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. PRODUTO COM REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO VIGENTE JUNTO À ANVISA.					
30	ESCOVA DENTAL INFANTIL CONFECCIONADA COM CERDAS DE NYLON MACIAS, DISPOSTAS EM 4 FILEIRAS, TOTALIZANDO APROXIMADAMENTE 28 TUFOS, COM CERDAS APARADAS UNIFORMEMENTE E COM EXTREMIDADES ARREDONDADAS. CABO RETO, ANATÔMICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 15 CM DE COMPRIMENTO. PRODUTO EMBALADO INDIVIDUALMENTE, ACONDICIONADO EM ESTOJO PLÁSTICO PROTETOR DAS CERDAS, TIPO MALETA, ENVOLTO EM EMBALAGEM PLÁSTICA LACRADA, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. PRODUTO COM REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO VIGENTE JUNTO À ANVISA.	UN	500	R\$ 4,53	R\$ 2.265,00	Exclusiva MPE's
31	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA, COMPOSIÇÃO: MADEIRA E CERDAS EM NYLON. FORMATO OVAL.DIMENSÕES DO PRODUTO 13.0 CM X 7.0 CM	UN	1500	R\$ 5,26	R\$ 7.890,00	Exclusiva MPE's
32	ESPONJA DE AÇO, COMPOSIÇÃO: AÇO CARBONO, FORMATO: RETANGULAR, PESO: 60G, TEXTURA MACIA E ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO, PACOTE PLÁSTICO, 8 UNIDADES.	PC	6.500	R\$ 3,40	R\$ 22.100,00	Exclusiva MPE's
33	ESPONJA DE LIMPEZA TIPO DUPLA FACE MULTIUSO, FORMATO RETANGULAR, COMPOSTA POR UMA FACE EM ESPUMA DE POLIURETANO E UMA FACE EM FIBRA SINTÉTICA ABRASIVA. DIMENSÃO MÍNIMA DE CADA ESPONJA 11 x 7 x 2 CM. EMBALAGEM: PACOTE COM 04 UNIDADES, ORIGINAL E ÍNTEGRO, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E DO FABRICANTE.	PC	4.000	R\$ 7,19	R\$ 28.760,00	Exclusiva MPE's
34	ESPONJA MÁGICA PARA LIMPEZA CONFECCIONADA EM ESPUMA DE MELAMINA, INDICADA PARA REMOÇÃO DE MARCAS E SUJIDADES LEVES A MODERADAS EM SUPERFÍCIES LAVÁVEIS DIMENSÕES APROXIMADAS DE CADA ESPONJA 10 x 7 x 3 CM.	UN	1000	R\$ 4,20	R\$ 4.200,00	Exclusiva MPE's
35	ESPONJA PARA BANHO EM POLIURETANO,	UN	4.000	R\$ 6,98	R\$ 27.920,00	Exclusiva MPE's



	DIMENSÕES MÍNIMAS: 10 x 7 x 3 CM, EM CORES VARIADAS, ATÓXICA, ANTI-ALÉRGICA. PACOTE 1 UNIDADE.					
36	ESSÊNCIA CONCENTRADA PARA LIMPEZA, APRESENTAÇÃO LÍQUIDA PARA DILUIÇÃO, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO MÍNIMO DE 120 ML, INDICADO PARA LIMPEZA DE SUPERFÍCIES LAVÁVEIS CONFORME ORIENTAÇÃO DO FABRICANTE, CONTENDO FRAGRÂNCIA, SOLVENTE, TENSOATIVO, ESTABILIZANTE, CONSERVANTE, ÁLCOOL, CORANTE E COMPONENTES/VEÍCULO TÉCNICAMENTE COMPATÍVEIS, COM ROTULAGEM EM PORTUGUÊS INFORMANDO DILUIÇÃO, MODO DE USO E PRECAUÇÕES, IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, LOTE, FABRICAÇÃO E VALIDADE, E CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À SUA CATEGORIA. FRAGRÂNCIA A DEFINIR.	UN	500	R\$ 12,44	R\$ 6.220,00	Exclusiva MPE's
37	FIBRA ABRASIVA PARA LIMPEZA PESADA PRODUTO À BASE DE FIBRAS SINTÉTICAS E MINERAL ABRASIVO, UNIDOS POR RESINA À PROVA D'ÁGUA. MEDINDO 102 x 260 MM, PACOTE COM 10 UNIDADES, ÍNTEGRA E IDENTIFICADA.	PC	50	R\$ 49,33	R\$ 2.466,50	Exclusiva MPE's
38	FIBRA ABRASIVA ULTRA PESADA PARA PRODUTO À BASE DE FIBRAS SINTÉTICAS E MINERAL ABRASIVO, UNIDOS POR RESINA À PROVA D'ÁGUA. MEDINDO 12,5 x 8,7 CM ÍNTEGRA E IDENTIFICADA.	UN	400	R\$ 6,67	R\$ 2.668,00	Exclusiva MPE's
39	FIBRA MACIA BRANCA PARA LIMPEZA, CONFECCIONADA EM FIBRA SINTÉTICA COM LIGANTE EM RESINA À PROVA D'ÁGUA, MEDINDO 102 x 260 MM LAVÁVEL E ADEQUADA AO USO ÚMIDO, PACOTE COM 10 UNIDADES, ÍNTEGRA E IDENTIFICADA.	PC	50	R\$ 17,70	R\$ 885,00	Exclusiva MPE's
40	FIO DENTAL 100 MTS, APROVADO PELO ABO, SABOR DE MENTA.	UN	150	R\$ 13,04	R\$ 1.956,00	Exclusiva MPE's
41	FÓSFORO CONFECCIONADO EM MADEIRA, COM PONTA ABRASIVA. PALITOS MEDINDO DE 04 CM DE COMPRIMENTO. PACOTE COM 10 CAIXAS CONTENDO MÍNIMO 40 PALITOS CADA CAIXA.	MÇ	1500	R\$ 6,10	R\$ 9.150,00	Exclusiva MPE's
42	HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS DE ALGODÃO. PACOTE COM 75 UNIDADES.	PC	250	R\$ 5,72	R\$ 1.430,00	Exclusiva MPE's
43	HIDRATANTE DESODORANTE, FÓRMULA NUTRITIVA PARA USO DIÁRIO, RÁPIDA ABSORÇÃO E PROTEÇÃO DA UMIDADE NATURAL. LIVRE DE PARABENOS, TRICLOSAN, PETROLATO, ÓLEO MINERAL E CORANTES, PRODUTO 100% VEGANO E LIVRE DE COMPONENTES QUÍMICOS NOCIVOS. FRASCO 400 ML.	UN	400	R\$ 19,93	R\$ 7.972,00	Exclusiva MPE's
44	KIT SHAMPOO E CONDICIONADOR INFANTIL , CADA FRASCO COM MÍNIMO DE 300 ML, INDICADOS PARA USO DIÁRIO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADOS, NÃO	KT	350	R\$ 28,72	R\$ 10.052,00	Exclusiva MPE's



	IRRITA OS OLHOS, HIPOALERGÊNICOS E VEGANOS, COM EMBALAGENS ÍNTEGRAS, LACRADAS E ROTULAGEM EM PORTUGUÊS CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, VOLUME, MODO DE USO, LOTE, FABRICAÇÃO E VALIDADE, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO SANITÁRIA APLICÁVEL.					
45	KIT SHAMPOO E CONDICIONADOR, CADA UM EM FRASCO COM MÍNIMO DE 350 ML, INDICADOS PARA USO DIÁRIO, COM FORMULAÇÃO DE AÇÃO HIDRATANTE CONTENDO ATIVOS DE CUIDADO CAPILAR COMO CERAMIDAS E PRÓ-VITAMINA B5 (PANTENOL), OU EQUIVALENTES TECNICAMENTE COMPATÍVEIS, DESTINADOS À LIMPEZA E AO CONDICIONAMENTO/DESEMBARAÇO DOS FIOS, COM EMBALAGENS NOVAS E ÍNTEGRAS, ROTULAGEM EM PORTUGUÊS COM IDENTIFICAÇÃO, VOLUME, MODO DE USO, LOTE E VALIDADE, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO SANITÁRIA APLICÁVEL.	KT	500	R\$ 35,73	R\$ 17.865,00	Exclusiva MPE's
46	LENÇO UMEDECIDO, PACOTE COM MÍNIMO DE 48 UNIDADES. PRODUTO SEM ÁLCOOL ETÍLICO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, ANTIALERGICO.	PC	1500	R\$ 12,00	R\$ 18.000,00	Exclusiva MPE's
47	LIMPA VIDROS, FRASCO COM MÍNIMO DE 500 ML, INDICADO PARA LIMPEZA DE VIDROS E ESPELHOS, CONTENDO NA FORMULAÇÃO SOLVENTE GLICÓLICO, ÁLCOOL ISOPROPÍLICO, CORANTE (QUANDO APLICÁVEL), TENSOATIVO CATIÔNICO E FRAGRÂNCIA, COM AÇÃO ANTIESTÁTICA DECLARADA; EMBALAGEM ÍNTEGRA E ROTULAGEM EM PORTUGUÊS COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, VOLUME, MODO DE USO, PRECAUÇÕES, FABRICANTE, LOTE E VALIDADE; VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO.	UN	200	R\$ 5,98	R\$ 1.196,00	Exclusiva MPE's
48	LIMPADOR PARA ALUMÍNIO, PRONTO PARA USO, FRASCO DE 500 ML, FORMULADO À BASE DE TENSOATIVOS E AGENTES DE LIMPEZA COMPATÍVEIS COM SUPERFÍCIES DE ALUMÍNIO, INDICADO PARA LIMPEZA AÇÃO DESOXIDANTE CONFORME ORIENTAÇÃO DO FABRICANTE, COM ROTULAGEM EM PORTUGUÊS CONTENDO MODO DE USO, PRECAUÇÕES, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE; VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES A CONTAR DO RECEBIMENTO.	UN	1000	R\$ 6,21	R\$ 6.210,00	Exclusiva MPE's
49	LIMPADOR MULTIUSO PARA USO GERAL EM COZINHA, FRASCO DE 500 ML, FORMULADO À BASE DE TENSOATIVOS (ANIÔNICOS E ANFÓTEROS, COMO ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO E	UN	7.500	R\$ 4,80	R\$ 36.000,00	Exclusiva MPE's



	LAURAMINA ÓXIDA OU EQUIVALENTES), CONTENDO AGENTE ALCALINIZANTE, SISTEMA DE CONTROLE DE PH, COADJUVANTES, CONSERVANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA, COM ROTULAGEM EM PORTUGUÊS CONTENDO MODO DE USO, PRECAUÇÕES, LOTE, FABRICAÇÃO E VALIDADE, EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO APLICÁVEL.					
50	LUVA DE PROTEÇÃO EM BORRACHA NITRÍLICA, MODELO CANO LONGO, 33 CM COR VERDE, FORNECIDA EM PARES, COM PALMA ANTIDERRAPANTE TEXTURIZADA EM ALTO-RELEVO PARA MELHOR ADERÊNCIA, INTERIOR LISO E ACABAMENTO CLORINADO PARA FACILITAR O CALCE, DISPONÍVEL NOS TAMANHOS P, M E G, DESTINADA À PROTEÇÃO DAS MÃOS EM ATIVIDADES COMPATÍVEIS COM O MATERIAL; PRODUTO NOVO, ÍNTEGRO E IDENTIFICADO, COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VIGENTE QUANDO APLICÁVEL.	PR	1500	R\$ 17,56	R\$ 26.340,00	Exclusiva MPE's
51	LUVA DESCARTÁVEL DE BORRACHA NITRÍLICA SEM TALCO, NÃO ESTÉRIL, AMBIDESTRA, DE USO ÚNICO, COM PUNHO DE ACABAMENTO REFORÇADO. CAIXA COM 100 UNIDADES, COM EMBALAGEM ÍNTEGRA E IDENTIFICAÇÃO CONTENDO FABRICANTE/IMPORTADOR, TAMANHO, LOTE E VALIDADE.	CX	1000	R\$ 33,05	R\$ 33.050,00	Exclusiva MPE's
52	LUVA TÉRMICA DE ALTA TEMPERATURA, MODELO 2 DEDOS COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 35 CM, COR AZUL, DESTINADA À PROTEÇÃO DAS MÃOS E PARTE DO ANTEBRAÇO CONTRA AGENTES TÉRMICOS, INCLUINDO PEQUENAS CHAMAS E CALOR DE CONTATO, COM DESEMPENHO DECLARADO DE SUPORTAR ATÉ 250 °C EM INTERMITÊNCIA DE 15 SEGUNDOS, COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) COM ORIENTAÇÕES DE USO E CONSERVAÇÃO.	PR	150	R\$ 37,29	R\$ 5.593,50	Exclusiva MPE's
53	ODORIZADOR DE AMBIENTE AEROSSOL, DESTINADO À PERFUMAÇÃO DE AMBIENTES INTERNOS, COM FRAGRÂNCIA AGRADÁVEL E AÇÃO NEUTRALIZADORA DE ODORES. PRODUTO COM CONTEÚDO LÍQUIDO MÍNIMO DE 360 ML, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA, COM VÁLVULA SPRAY EM PERFEITO FUNCIONAMENTO. DEVERÁ APRESENTAR COMPOSIÇÃO COMPATÍVEL COM USO DOMÉSTICO, NÃO SENDO TÓXICO NAS CONDIÇÕES NORMAIS DE UTILIZAÇÃO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER, DE FORMA LEGÍVEL, INFORMAÇÕES COMO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, COMPOSIÇÃO, MODO DE USO, ADVERTÊNCIAS, NÚMERO DO LOTE,	UN	200	R\$ 17,98	R\$ 3.596,00	Exclusiva MPE's



	PRAZO DE VALIDADE E REGULARIZAÇÃO JUNTO À ANVISA, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE.					
54	PÁ COLETORA DE LIXO GALVANIZADA COM ACABAMENTO ANTICORROSIVO, CABO LONGO DE MADEIRA COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 80 CM, DIMENSÕES DA PÁ: 21 X 21 CM.	UN	100	R\$ 20,23	R\$ 2.023,00	Exclusiva MPE's
55	PÁ DE LIXO ARTICULADA BASCULANTE COM CAIXA COLETORA COM CABO PLÁSTICO EM POLIPROPILENO. DIMENSÕES 95x33x33 CM.	UN	100	R\$ 50,27	R\$ 5.027,00	Exclusiva MPE's
56	PANO DE CHÃO BRANCO, SACO DE ALGODÃO ALVEJADO PANO DE CHÃO BRANCO, SACO DE ALGODÃO ALVEJADO EXTRA, 100% ALGODÃO, TAMANHO 45CMX70CM.	UN	7.000	R\$ 6,51	R\$ 45.570,00	Exclusiva MPE's
57	PANO DE CHÃO MICROFIBRA 60X80CM – 100% MICROFIBRA, NÃO SOLTA FIAPOS, ANTI RISCOS, ALTO PODER DE ABSORÇÃO E REMOÇÃO DE SUJEIRAS.CORES VARIADAS.	UN	1000	R\$ 19,98	R\$ 19.980,00	Exclusiva MPE's
58	PANO MULTIUSO ROLO COM 50 PANOS POR PICOTE. 1 ROLO COM 25 M X 30 CM.	RL	300	R\$ 31,89	R\$ 9.567,00	Exclusiva MPE's
59	PAPEL ALUMÍNIO ROLO 45 CM DE LARGURA E 7,5 METROS DE COMPRIMENTO.	RL	500	R\$ 10,77	R\$ 5.385,00	Exclusiva MPE's
60	PANO DE LIMPEZA MULTIUSO REUTILIZÁVEL, DE ALTA ABSORÇÃO E RESISTÊNCIA, COMPOSTO POR CELULOSE E POLIPROPILENO, EM PACOTE COM 25 UNIDADES, NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 39,5 CM X 58,5 CM.	PC	800	R\$ 61,25	R\$ 49.000,00	Exclusiva MPE's
61	PAPEL HIGIÊNICO, COM 12 ROLOS 30M X 10CM GOFRADO E PICOTADO, FOLHA DUPLA BRANCA, DE PRIMEIRA LINHA, MACIO, ABSORVENTE, ALTA ALVURA, TEXTURADO BRANCO, COM 100% DE FIBRAS DE CELULOSE VIRGEM, BIODEGRADÁVEL, NÃO RECICLADO.	PC	6.750	R\$ 21,52	R\$ 145.260,00	Livre Concorrência
62	PAPEL HIGIÊNICO, COM 12 ROLOS 30M X 10CM GOFRADO E PICOTADO, FOLHA DUPLA BRANCA, DE PRIMEIRA LINHA, MACIO, ABSORVENTE, ALTA ALVURA, TEXTURADO BRANCO, COM 100% DE FIBRAS DE CELULOSE VIRGEM, BIODEGRADÁVEL, NÃO RECICLADO.	PC	2.250	R\$ 21,52	R\$ 48.420,00	Cota Exclusiva MPE's
63	PAPEL TOALHA FOLHA DUPLA PACOTE COM 2 ROLOS COM MINIMO DE 50 FOLHAS CADA COM 19 CM X 20 CM APROXIMADO.	PC	2000	R\$ 6,70	R\$ 13.400,00	Exclusiva MPE's
64	PAPEL TOALHA INTERFOLHA COR BRANCO, 100% CELULOSE, SUAVE, COM CAPACIDADE DE ABSORÇÃO COMPATÍVEL COM O USO (ALTA ABSORÇÃO), 3 DOBRAS, EVITANDO TANTO O ESFARELAMENTO QUANTO A IMPERMEABILIDADE, MEDINDO 230 MM X 230 MM, PODENDO ESSAS MEDIDAS VARIAR EM ATÉ 20 MM PARA MAIS OU PARA MENOS, SEM MANCHAS, SEM FUROS, ACONDICIONADO EM PACOTE	PC	11.250	R\$ 17,33	R\$ 194.962,50	Livre Concorrência



	DE PAPEL COM 1.000 FOLHAS, CONTENDO CADA PACOTE CINCO AMARRADOS INTERNOS DE 250 FOLHAS, TOTALMENTE FECHADOS EM EMBALAGEM PLÁSTICA.					
65	PAPEL TOALHA INTERFOLHA COR BRANCO, 100% CELULOSE, SUAVE, COM CAPACIDADE DE ABSORÇÃO COMPATÍVEL COM O USO (ALTA ABSORÇÃO), 3 DOBRAS, EVITANDO TANTO O ESFARELAMENTO QUANTO A IMPERMEABILIDADE, MEDINDO 230 MM X 230 MM, PODENDO ESSAS MEDIDAS VARIAR EM ATÉ 20 MM PARA MAIS OU PARA MENOS, SEM MANCHAS, SEM FUROS, ACONDICIONADO EM PACOTE DE PAPEL COM 1.000 FOLHAS, CONTENDO CADA PACOTE CINCO AMARRADOS INTERNOS DE 250 FOLHAS, TOTALMENTE FECHADOS EM EMBALAGEM PLÁSTICA.	PC	3.750	R\$ 17,33	R\$ 64.987,50	Cota Exclusiva MPE's
66	PLACA SINALIZADORA DE PISO MOLHADO COR AMARELA FRASE: CUIDADO; PISO MOLHADO; MATERIAL: PV OU PLÁSTICO DIMENSÕES APROXIMADAS: 65CM X 35CM X 23CM	UN	60	R\$ 53,70	R\$ 3.222,00	Exclusiva MPE's
67	REFIL MOP PÓ 60CM ACRÍLICO PARA LIMPEZA ÚMIDA, MATERIAL: MICROFIBRA (POLIÉSTER/POLIAMIDA), MEDIDAS 13 X 60 CM.	UN	200	R\$ 57,16	R\$ 11.432,00	Exclusiva MPE's
68	RODO DE ALUMÍNIO COM 120CM, CABO DE ALUMÍNIO COM 150 CM, ALTA RESISTÊNCIA COM MANOPLA ERGONÔMICA, BORRACHA DUPLA SILICONADA, E HASTE DE REFORÇO EM ALUMÍNIO FIXADO COM REBITE.	UN	50	R\$ 81,27	R\$ 4.063,50	Exclusiva MPE's
69	RODO DE ALUMÍNIO DE 40 CM COM CABO DE ALUMÍNIO COM 150 CM NO MINIMO, COM REFORÇO NA LATERAL E BORRACHA DUPLA DE EVA.	UN	300	R\$ 37,43	R\$ 11.229,00	Exclusiva MPE's
70	RODO DE ALUMÍNIO DE 60 CM COM, CABO DE ALUMÍNIO COM 150 CM NO MINIMO, COM REFORÇO NA LATERAL E BORRACHA DUPLA DE EVA.	UN	450	R\$ 58,62	R\$ 26.379,00	Exclusiva MPE's
71	RODO PARA PIA DE COZINHA, MATERIAL: ALUMÍNIO E BORRACHA; COMPRIMENTO: 16 CM; LARGURA DA PÁ: 16 CM.	UN	150	R\$ 10,70	R\$ 1.605,00	Exclusiva MPE's
72	RODO PLÁSTICO 40CM COM BORRACHA DUPLA EVA COM CABO AÇO MINIMO DE 1,20M	UN	400	R\$ 36,13	R\$ 14.452,00	Exclusiva MPE's
73	RODO PLÁSTICO 60CM COM BORRACHA DUPLA EVA COM CABO AÇO MINIMO DE 1,2M	UN	600	R\$ 50,16	R\$ 30.096,00	Exclusiva MPE's
74	SABÃO DE COCO LIQUIDO GALÃO 5 LITROS PARA ROUPAS FINAS E DELICADAS. COMPOSTO DE ÁGUA, ALQUILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ÁLCOOL ETOXILADO, ÁCIDO ETILENODIAMINO TETRAACÉTICO, SILICONES, METILCLOROISOTIAZOLINONA E METILISOTIAZOLINONA, PROTEASE, AMILASE, LIPASE, PERFUME, CORANTE.	GL	300	R\$ 32,85	R\$ 9.855,00	Exclusiva MPE's



75	SABÃO EM BARRA GLICERINADO NEUTRO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, ACONDICIONADO EM PACOTE COM 05 (CINCO) UNIDADES DE 200 G, CADA UNIDADE EMBALADA EM SACO PLÁSTICO, COM FORMULAÇÃO COMPATÍVEL COM SABÃO GLICERINADO À BASE DE SABÕES DE ÁCIDOS GRAXOS (LÁURICOS, ESTEÁRICOS E OLEICOS OU EQUIVALENTES TECNICAMENTE COMPATÍVEIS), CONTENDO GLICERINA, AGENTE ANTI-REDEPOSITANTE, COADJUVANTES E ÁGUA; EMBALAGEM ÍNTEGRA E ROTULAGEM LEGÍVEL CONTENDO IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, PRAZO DE VALIDADE E INFORMAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA JUNTO AO ÓRGÃO COMPETENTE.		2.500	R\$ 18,78	R\$ 46.950,00	Exclusiva MPE's
76	SABÃO EM PÓ PARA LAVAGEM DE ROUPAS, APRESENTADO NA FORMA DE PÓ/GRANULADO, EM EMBALAGEM COM PESO MINIMO DE 2,2 KG, FORMULADO À BASE DE TENSOATIVO ANIÔNICO BIODEGRADÁVEL, TENDO COMO PRINCÍPIO ATIVO ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO (LAS) C10-13, CONTENDO TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINERGISTA, CORANTES, ENZIMAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRÂNCIAS E CARGA COM DESEMPENHO COMPATÍVEL PARA REMOÇÃO DE SUJIDADES EM TECIDOS QUANDO UTILIZADO CONFORME INSTRUÇÕES DO FABRICANTE, BOA DISPERSÃO/SOLUBILIDADE E SEM FORMAÇÃO EXCESSIVA DE GRUMOS; EMBALAGEM ÍNTEGRA E ROTULAGEM EM PORTUGUÊS COM IDENTIFICAÇÃO, MODO DE USO, PRECAUÇÕES, FABRICANTE, LOTE, FABRICAÇÃO E VALIDADE, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.	UN	3.900	R\$ 26,79	R\$ 104.481,00	Livre Concorrência
77	SABÃO EM PÓ PARA LAVAGEM DE ROUPAS, APRESENTADO NA FORMA DE PÓ/GRANULADO, EM EMBALAGEM COM PESO MINIMO DE 2,2 KG, FORMULADO À BASE DE TENSOATIVO ANIÔNICO BIODEGRADÁVEL, TENDO COMO PRINCÍPIO ATIVO ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO (LAS) C10-13, CONTENDO TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINERGISTA, CORANTES, ENZIMAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRÂNCIAS E CARGA COM DESEMPENHO COMPATÍVEL PARA REMOÇÃO DE SUJIDADES EM TECIDOS QUANDO UTILIZADO CONFORME INSTRUÇÕES DO FABRICANTE, BOA DISPERSÃO/SOLUBILIDADE E SEM FORMAÇÃO EXCESSIVA DE GRUMOS;	UN	1.300	R\$ 26,79	R\$ 34.827,00	Cota Exclusiva MPE's



	EMBALAGEM ÍNTEGRA E ROTULAGEM EM PORTUGUÊS COM IDENTIFICAÇÃO, MODO DE USO, PRECAUÇÕES, FABRICANTE, LOTE, FABRICAÇÃO E VALIDADE, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.					
78	SABONETE INFANTIL LÍQUIDO GLICERINA 400ML, HIPOALERGÊNICO, SEM LÁGRIMAS, OFTALMO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, PH DA PELE, SEM PARABENOS, NÃO TESTADO EM ANIMAIS, PRODUTO VEGANO.	UN	1.500	R\$ 25,02	R\$ 37.530,00	Exclusiva MPE's
79	SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO VISCOSO, COM FRAGRÂNCIA SUAVE. APLICAÇÃO: PARA HIGIENIZAÇÃO E HIDRATAÇÃO DA PELE. FRASCO DE 5 LITROS . A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	GL	1.300	R\$ 34,83	R\$ 45.279,00	Exclusiva MPE's
80	SABONETE, EM TABLETE, USO INFANTIL, GLICERINADO DE FRAGRÂNCIA SUAVE. EMBALAGEM: PACOTE COM 01 UNADE DE NO MINIMO 90G. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COMPOSIÇÃO: SABÃO BASE, OLEO MINERAL, LANOLINA, DTPA, EHDP, ACIDO CÍTRICO, TETRADIBUTIL PENTAERITRIL, HIDROXIHIDROCINAMATO, DIOXIDO DE TITÂNIO, LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, DERIVADO DE SULFOTIRIL BIFENIL E PERFUME.	UN	1000	R\$ 7,67	R\$ 7.670,00	Exclusiva MPE's
81	SABONETE EM BARRA PARA HIGIENE PESSOAL PARA USO DIÁRIO, COM PESO LÍQUIDO MÍNIMO DE 85 G, CONTENDO GLICERINA E AGENTES HIDRATANTES/UMECTANTES DECLARADOS EM ROTULAGEM, COM ROTULAGEM EM PORTUGUÊS CONTENDO IDENTIFICAÇÃO/PROCEDÊNCIA, COMPOSIÇÃO, MODO DE USO E PRECAUÇÕES, NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	UN	1500	R\$ 3,05	R\$ 4.575,00	Exclusiva MPE's
82	SACO DO TIPO FARDO, MATERIAL EM POLIETILENO TRANSPARENTE MEDIDAS 50 X 80 CM MICRA 9, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PC	600	R\$ 68,75	R\$ 41.250,00	Exclusiva MPE's
83	SACOS PLÁSTICOS PARA LIXO FABRICADO EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, RECICLADO, COR PRETA, CAPACIDADE PARA 100 LITROS , DIMENSÕES 75 CM X 90 CM MICRA DE 10, PACOTES DE 100 UNIDADES. CONFORME ABNT NBR 9191 DE 2008 PESO MÍNIMO ACEITÁVEL POR PACOTE 5.8 KG.	PC	1.725	R\$ 84,17	R\$ 145.193,25	Livre Concorrência
84	SACOS PLÁSTICOS PARA LIXO	PC	575	R\$ 84,17	R\$ 48.397,75	Cota Exclusiva



	FABRICADO EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, RECICLADO, COR PRETA, CAPACIDADE PARA 100 LITROS, DIMENSÕES 75 CM X 90 CM MICRA DE 10, PACOTES DE 100 UNIDADES. CONFORME ABNT NBR 9191 DE 2008 PESO MÍNIMO ACEITÁVEL POR PACOTE 5.8 KG.					MPE's
85	SACOS PLÁSTICOS PARA LIXO FABRICADO EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, RECICLADO, COR PRETA, CAPACIDADE PARA 15 LITROS , DIMENSÕES 39 CM X 58 CM, MICRA 6 PACOTES COM 100 UNIDADES, CONFORME ABNT NBR 9191 DE 2008 PESO MÍNIMO ACEITÁVEL POR PACOTE 1.1 KG.	PC	1200	R\$ 25,98	R\$ 31.176,00	Exclusiva MPE's
86	SACOS PLÁSTICOS PARA LIXO FABRICADO EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, RECICLADO, COR PRETA, CAPACIDADE PARA 30 LITROS , DIMENSÕES 59 CM X 62 CM MICRA 06 PACOTES COM 100 UNIDADES CONFORME ABNT NBR 9191 DE 2008 PESO MÍNIMO ACEITÁVEL POR PACOTE 1.7 KG.	PC	1200	R\$ 38,14	R\$ 45.768,00	Exclusiva MPE's
87	SACOS PLÁSTICOS PARA LIXO FABRICADO EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, RECICLADO, COR PRETA, CAPACIDADE PARA 50 LITROS , DIMENSÕES 63 CM X 80 CM MICRA 06 PACOTES COM 100 UNIDADES CONFORME ABNT NBR 9191 DE 2008 PESO MÍNIMO ACEITÁVEL POR PACOTE 2.4 KG.	PC	1200	R\$ 51,94	R\$ 62.328,00	Exclusiva MPE's
88	SACOS PLÁSTICOS PARA LIXO HOSPITALAR, BAIXA DENSIDADE, RECICLADO, COR BRANCA LEITOSA, PARA USO HOSPITALAR, COM IMPRESSÃO RESÍDUO INFECTANTE, CAPACIDADE PARA 100 LITROS. DIMENSÕES 75 CM X 90 MICRA 7, PACOTES COM 100 UNIDADES, PESO MINIMO ACEITAVEL POR PACOTE 3.8 KG.	PC	1125	R\$ 70,14	R\$ 78.907,50	Exclusiva MPE's
89	SACOS PLÁSTICOS PARA LIXO HOSPITALAR, BAIXA DENSIDADE, RECICLADO, COR BRANCA LEITOSA, PARA USO HOSPITALAR, COM IMPRESSÃO RESÍDUO INFECTANTE, CAPACIDADE PARA 100 LITROS. DIMENSÕES 75 CM X 90 MICRA 7, PACOTES COM 100 UNIDADES, PESO MINIMO ACEITAVEL POR PACOTE 3.8 KG.	PC	375	R\$ 70,14	R\$ 26.302,50	Exclusiva MPE's
90	SANITIZANTE DE ALIMENTOS HORTIFRUTÍCOLAS, APRESENTAÇÃO LÍQUIDA PARA DILUIÇÃO, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 300 ML, INDICADO PARA SANITIZAÇÃO DE FRUTAS, VERDURAS E LEGUMES, DEVIDAMENTE REGULARIZADO, CONTENDO PRINCÍPIO ATIVO PERMITIDO E DECLARADO EM ROTULAGEM, COM INSTRUÇÕES OBRIGATÓRIAS DE DILUIÇÃO, TEMPO DE CONTATO E ENXÁGUE QUANDO APLICÁVEL, ALÉM DE PRECAUÇÕES DE USO; EMBALAGEM ÍNTEGRA, SEM	UN	1000	R\$ 19,70	R\$ 19.700,00	Exclusiva MPE's



	VAZAMENTOS, E ROTULAGEM EM PORTUGUÊS COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.					
91	SAPONÁCEO CREMOSO PARA LIMPEZA DE SUPERFÍCIES LAVÁVEIS, FRASCO DE 450 ML, COM AÇÃO DE REMOÇÃO DE SUJIDADES E GORDURA LEVE A MODERADA E POLIMENTO LEVE, CONTENDO TENSOATIVOS E ABRASIVO FINO/MICROABRASIVO TECNICAMENTE COMPATÍVEL, ALÉM DE COADJUVANTES, ESPESSANTES, CONSERVANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO, COM BOA ESPALHABILIDADE E ENXÁGUE ADEQUADO; EMBALAGEM ÍNTEGRA E ROTULAGEM EM PORTUGUÊS COM MODO DE USO, PRECAUÇÕES, LOTE, FABRICAÇÃO E VALIDADE.	UN	600	R\$ 17,66	R\$ 10.596,00	Exclusiva MPE's
92	TERMÔMETRO DIGITAL TIPO ESPETO, À PROVA D'ÁGUA, COM FUNÇÃO DE ALARME, FAIXA DE MEDIÇÃO DE -50 °C A +300 °C, RESOLUÇÃO DE 1 °C E EXATIDÃO MÍNIMA DE ± 1 °C ENTRE -10 °C E 100 °C, ACIMA DE 200 °C $\pm 2\%$ E NO RESTANTE DA ESCALA ± 2 °C, COM CORPO DE DIMENSÕES MÍNIMAS DE 97 x 30 x 23 MM, HASTE DE 145 MM E DIÂMETRO DE 4 MM, PESO APROXIMADO DE 39 G, ALIMENTADO POR PILHA 1,5 V TIPO LR44, FORNECIDO NOVO, ÍNTEGRO E APTO AO USO IMEDIATO, COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E INSTRUÇÕES DE USO.	UN	20	R\$ 159,29	R\$ 3.185,80	Exclusiva MPE's
93	VASSOURA COM BASE DE PLÁSTICO CABO DE AÇO COM CERDAS ESPESSAS E RÍGIDAS, PARA USO EXTERNO ADEQUADAS PARA PISOS RÚSTICOS, CALÇADAS DE CIMENTO, PEDRA E ASFALTO. MEDIDAS: COMPRIMENTO 4 CM, LARGURA 31 CM E ALTURA DO CABO 120 CM.	UN	500	R\$ 29,17	R\$ 14.585,00	Exclusiva MPE's
94	VASSOURA COM BASE PLÁSTICA MULTIUSO COM CABO E CERDAS SINTÉTICO E CRUZADA, LONGAS COM PONTAS PLUMADAS, CABO DE AÇO RESISTENTE. COMPRIMENTO 4 CM, ALTURA DAS CERDAS MÍNIMO 14 CM, LARGURA 31 CM, ALTURA DO CABO: 1,20 M.	UN	300	R\$ 25,15	R\$ 7.545,00	Exclusiva MPE's
95	VASSOURA COM BASE PLÁSTICO DE CERDAS SINTÉTICAS MACIAS, COM CABO DE AÇO, VASSOURA DE USO INTERNO, LARGURA DA VASSOURA 33 CM, ALTURA TOTAL DA COM O CABO 131 CM.	UN	800	R\$ 22,82	R\$ 18.256,00	Exclusiva MPE's
96	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO BASE PLÁSTICA DE 40 CM E COM CABO AÇO COM MÍNIMO DE 1,20 MT.	UN	300	R\$ 35,54	R\$ 10.662,00	Exclusiva MPE's
97	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO BASE PLÁSTICA DE 60 CM E COM CABO AÇO COM MÍNIMO DE 1,20 MT.	UN	300	R\$ 49,42	R\$ 14.826,00	Exclusiva MPE's



98	VASSOURA DE PET ECOLOGICO TIPO CANALETA COM BASE DE PLASTICO, COM CABO ROSQUEAVEL DE MADEIRA COM MINIMO DE 1.20 MT.	UN	500	R\$ 34,97	R\$ 17.485,00	Exclusiva MPE's
99	VASSOURA DE PET ECOLOGICO TIPO COQUEIRO, CABO DE MADEIRA COM MINIMO DE 1.20 MT.	UN	600	R\$ 38,16	R\$ 22.896,00	Exclusiva MPE's
100	VASSOURA LIMPA TETO NYLON DIMENSÃO 14,5X18, COM CABO EXTENSOR TELESCÓPIO DE 3 METROS EM ALUMÍNIO PERMITINDO AJUSTAR O COMPRIMENTO DO CABO CONFORME A NECESSIDADE. COMPOSIÇÃO DO CABO: ALUMÍNIO, MANOPLA E JUNÇÃO DE PLÁSTICO. ESPECÍFICA PARA A LIMPEZA DE LOCAIS ALTOS.	UN	200	R\$ 113,50	R\$ 22.700,00	Exclusiva MPE's
101	VASSOURA TIPO GARI 40 CM, MATERIAL DAS CERDAS DA VASSOURA:FIO TIPO PET, MATERIAL DA CEPA:PLÁSTICO, MATERIAL DO CABO DA VASSOURA:MADEIRA, COMPRIMENTO DO CABO PARA VASSOURA:1,40 M, LARGURA DA CEPA:72,0 MM, COMPRIMENTO DA CEPA:40,0 CM, ALTURA DAS CERDAS DA VASSOURA:180,0 MM, NÚMERO DE FILEIRAS DE CERDAS DA CEPA:7 FILEIRAS	UN	200	R\$ 52,54	R\$ 10.508,00	Exclusiva MPE's
102	VASSOURA, COM CEPA E CERDAS DE PALHA MINIMO DE 30 CM DE LARGURA, AMARRAÇÃO COM ARAME, CABO PLASTIFICADO, EM MADEIRA RESISTENTE MEDINDO NO MINIMO 1,20M, VASSOURA COQUEIRO, COM CERDAS DE PALHAS, IDEAL PARA VARRER FOLHAS EM RUA.	UN	2.000	R\$ 33,80	R\$ 67.600,00	Exclusiva MPE's
O VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO É DE R\$ 2.837.393,65 (DOIS MILHÕES, OITOCENTOS E TRINTA E SETE MIL, TREZENTOS E NOVENTA E TRÊS REAIS E SESENTA E CINCO CENTAVOS).						
O INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA ENTRE OS LANCES OFERTADOS SERÁ FIXADO EM 2% (DOIS POR CENTO), APLICÁVEL TANTO EM RELAÇÃO AOS LANCES INTERMEDIÁRIOS QUANTO AO LANCE QUE COBRIR A MELHOR OFERTA.						

2.3. Os quantitativos previstos constituem estimativa de consumo, elaborada com base na memória de cálculo constante do processo administrativo, podendo sofrer variações para mais ou para menos, conforme a demanda efetiva dos setores requisitantes, não gerando, em favor da contratada, direito à contratação de quantitativos mínimos.

2.4. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme as necessidades da Administração, mediante emissão de requisições formais pelos setores demandantes.

2.5. Os produtos deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes deste Termo de Referência e da planilha indicada no item 2.2, observando, ainda, os padrões mínimos de qualidade, durabilidade e segurança aplicáveis, bem como as normas técnicas e regulamentares pertinentes.

2.6. Para fins de interpretação, execução e fiscalização contratual, prevalecerão as informações constantes da planilha referida no item 2.2, especialmente no que se refere às especificações dos itens.

2.7. O presente certame é composto por 102 (cento e dois) itens originais, estruturados de modo a contemplar itens destinados à participação exclusiva de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno



Porte (EPP) e equiparadas, bem como itens submetidos ao regime de cota principal e cota reservada, conforme previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

2.7.1. Nos termos do art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar nº 123/2006, a organização do certame observará:

I. 94 (noventa e quatro) itens destinados à participação exclusiva de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, por apresentarem valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

II. 04 (quatro) itens divisíveis, identificados pelos itens nº 61, 64, 76 e 83, submetidos ao regime de cota principal e cota reservada, em conformidade com o art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006.

2.7.2. Em razão do desmembramento dos itens indicados no inciso II do subitem anterior, o certame totaliza 102 (cento e dois) itens para disputa, conforme detalhamento constante da planilha prevista no item 2.2.

2.7.3. A correspondência entre os itens de cota principal e seus respectivos itens de cota reservada encontra-se devidamente indicada na planilha constante do item 2.2, devendo ser observada para todos os efeitos de participação, classificação e julgamento.

2.8. Será assegurada, quando aplicável, a prioridade de contratação para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do § 3º do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, combinado com o art. 2º, parágrafo único, do Decreto Municipal nº 2.748/2024.

2.9. A contratação observará, no que couber, critérios de sustentabilidade, qualidade, durabilidade e adequação dos produtos às finalidades públicas, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades permanentes e recorrentes dos diversos setores e Secretarias da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo/MG, mediante o fornecimento de materiais de limpeza e higiene pessoal indispensáveis à manutenção das condições adequadas de limpeza, conservação, higiene, salubridade e funcionamento dos prédios públicos municipais.

3.2. A demanda decorre da necessidade contínua de higienização e conservação de ambientes administrativos, sanitários, áreas de atendimento ao público, almoxarifados, cozinhas, copas, corredores, recepções, unidades de apoio e demais espaços utilizados por servidores, colaboradores e munícipes, visando assegurar condições adequadas de uso, conforto, segurança sanitária e preservação do patrimônio público.

3.3. Os materiais objeto desta contratação são essenciais para a execução das atividades rotineiras de limpeza, desinfecção, conservação e reposição de insumos de higiene pessoal, contribuindo para a manutenção da salubridade dos ambientes públicos, prevenção de riscos sanitários, redução da proliferação de agentes contaminantes e adequada prestação dos serviços públicos à população.

3.4. A contratação também se justifica pela necessidade de garantir o abastecimento regular das unidades administrativas municipais, evitando descontinuidade das atividades, comprometimento das



rotinas operacionais e a realização de aquisições emergenciais, as quais, em regra, apresentam menor eficiência administrativa e reduzida capacidade de planejamento.

3.5. Os quantitativos estimados foram definidos com base na memória de cálculo constante do processo administrativo, elaborada a partir do histórico de consumo, das demandas encaminhadas pelos setores requisitantes, da necessidade de manutenção de estoque mínimo e das projeções de consumo para o período de vigência da futura Ata de Registro de Preços.

3.6. Considerando a natureza contínua da demanda, a impossibilidade de previsão exata do consumo por cada unidade administrativa e a necessidade de fornecimento parcelado ao longo do exercício, mostra-se adequada a adoção do Sistema de Registro de Preços, nos termos dos arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação municipal vigente, permitindo maior flexibilidade, eficiência administrativa, racionalização dos estoques e melhor gerenciamento dos recursos públicos.

3.7. A solução pretendida encontra-se alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento, interesse público e continuidade dos serviços públicos, contribuindo para a manutenção das condições adequadas de higiene e funcionamento das unidades municipais e para o atendimento das necessidades administrativas da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo/MG.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

4.1. A solução consiste na realização de procedimento licitatório para Registro de Preços, visando à futura, eventual e parcelada aquisição de materiais de limpeza e higiene pessoal destinados ao atendimento das necessidades dos diversos setores e Secretarias da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo/MG.

4.2. A solução foi definida a partir da análise das necessidades administrativas identificadas no Documento de Formalização de Demanda – DFD e no Estudo Técnico Preliminar – ETP, considerando a natureza contínua do consumo, a diversidade de unidades atendidas, a necessidade de reposição periódica dos materiais e a impossibilidade de definição prévia e exata dos quantitativos efetivamente demandados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

4.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais adequada para a Administração, uma vez que possibilita a aquisição dos materiais de forma parcelada, conforme a demanda efetiva dos setores requisitantes, proporcionando maior eficiência na gestão dos estoques, racionalização dos recursos públicos, redução de desperdícios e melhor planejamento das aquisições.

4.4. A solução contempla o fornecimento de materiais destinados à limpeza, conservação, higienização, desinfecção e manutenção dos ambientes públicos municipais, bem como produtos destinados à higiene pessoal, necessários para assegurar condições adequadas de salubridade, conforto, segurança sanitária e funcionamento das unidades administrativas.

4.5. Os produtos deverão ser fornecidos em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, observando requisitos de qualidade, desempenho, segurança, acondicionamento, rotulagem, prazo de validade e regularização perante os órgãos competentes, quando aplicável.

4.6. Considerando o ciclo de vida do objeto, a solução contempla não apenas a aquisição dos



materiais, mas também aspectos relacionados à fabricação, transporte, armazenamento, distribuição, utilização e descarte, devendo os produtos atender às normas aplicáveis e contribuir para a adequada execução das atividades de limpeza e higiene desenvolvidas pela Administração Municipal.

4.7. Sempre que tecnicamente viável, deverão ser observados critérios relacionados à sustentabilidade ambiental, incluindo a utilização de produtos que atendam à legislação vigente, embalagens adequadas ao transporte e armazenamento, redução de desperdícios e adoção de práticas que minimizem impactos ambientais decorrentes da utilização e descarte dos materiais.

4.8. A especificação detalhada dos itens, contendo descrição, unidade de medida, quantitativos estimados, valores de referência e critério de participação, encontra-se consolidada na planilha constante do item 2.2 deste Termo de Referência, a qual integra a presente solução para todos os fins de direito.

4.9. Diante das características da demanda, conclui-se que a solução proposta atende adequadamente ao interesse público, apresentando viabilidade técnica, operacional e econômica, sendo apta a assegurar o fornecimento contínuo dos materiais necessários ao regular funcionamento dos serviços públicos municipais.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação deverá observar os requisitos mínimos necessários para assegurar a qualidade, regularidade, eficiência e adequação do fornecimento dos materiais de limpeza e higiene pessoal, em conformidade com as necessidades da Administração Municipal e com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2. Os produtos deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes deste Termo de Referência, sendo vedado o fornecimento de itens em desacordo com as características, condições, unidades de fornecimento e demais requisitos estabelecidos pela Administração.

5.3. Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, entregues em perfeitas condições de conservação, utilização e funcionamento, quando aplicável, livres de defeitos, avarias, adulterações ou quaisquer irregularidades que comprometam sua qualidade ou utilização.

5.4. Os produtos deverão ser fornecidos em embalagens originais do fabricante, devidamente lacradas quando aplicável, contendo identificação do produto, fabricante, lote, data de fabricação, prazo de validade, instruções de uso, advertências e demais informações exigidas pela legislação vigente.

5.5. Os produtos sujeitos à fiscalização sanitária deverão possuir registro, notificação ou regularização junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, ou outro órgão competente, quando exigido pela legislação aplicável à respectiva categoria de produto.

5.6. Os materiais deverão possuir prazo de validade compatível com sua utilização, não sendo admitido o fornecimento de produtos com prazo de validade insuficiente para consumo regular pela Administração, observadas as exigências específicas constantes das descrições dos itens.

5.7. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme as necessidades da Administração, mediante emissão de requisição ou instrumento equivalente, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes.

5.8. A contratada deverá substituir, às suas expensas, os produtos entregues que apresentarem defeitos, avarias, irregularidades, divergências em relação às especificações exigidas ou qualquer



condição que os torne inadequados ao uso a que se destinam.

5.9. A contratação não gera obrigação de aquisição dos quantitativos estimados, constituindo estes mera expectativa de consumo, podendo a Administração solicitar quantitativos inferiores ou superiores aos inicialmente previstos, observados os limites e condições legalmente aplicáveis.

5.10. Considerando a natureza comum do objeto, a contratação não demanda dedicação exclusiva de mão de obra, disponibilização permanente de equipe técnica especializada, transferência de tecnologia ou execução de atividades predominantemente intelectuais.

5.11. Em observância aos princípios da sustentabilidade e da eficiência administrativa, deverão ser priorizados, sempre que tecnicamente compatíveis com o objeto, produtos que apresentem adequada qualidade, durabilidade, segurança de utilização e menor potencial de impacto ambiental, observadas as condições de mercado e a competitividade do certame.

5.12. A contratada deverá cumprir todas as normas legais, regulamentares, sanitárias, ambientais, trabalhistas, fiscais e de segurança aplicáveis ao objeto contratado, responsabilizando-se integralmente pela qualidade, procedência e regularidade dos produtos fornecidos.

6. INDICAÇÃO OU VEDAÇÃO DE MARCAS OU MODELOS

6.1. A Administração, como regra geral, não realizará a indicação ou vedação de marcas, modelos ou fabricantes específicos, devendo as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência serem suficientes para a caracterização do objeto, em observância aos princípios da isonomia, da competitividade e da seleção da proposta mais vantajosa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. A ausência de indicação de marca por parte da Administração não exime o licitante da obrigação de informar, em sua proposta, a marca, modelo e/ou fabricante dos produtos ofertados, quando aplicável, sob pena de desclassificação da proposta caso não seja possível a adequada identificação do objeto ofertado.

6.3. Excepcionalmente, poderá ser admitida a indicação de marca ou modelo:

6.3.1. Como referência de qualidade, desempenho ou padrão mínimo aceitável, desde que acompanhada das expressões “ou equivalente”, “ou similar” ou “ou de melhor qualidade”;

6.3.2. Quando tecnicamente justificada, nos termos da legislação vigente.

6.4. Na hipótese de utilização de marca ou modelo como referência, caberá ao licitante comprovar, mediante documentação técnica idônea, catálogos, fichas técnicas, laudos, certificados ou outros documentos equivalentes, que o produto ofertado possui características compatíveis, equivalentes ou superiores às especificações exigidas.

6.5. É vedada a inclusão de especificações excessivas, irrelevantes, desnecessárias ou injustificadamente restritivas que possam comprometer a competitividade do certame ou direcionar indevidamente a contratação.

6.6. A Administração poderá realizar diligências, solicitar documentos complementares e promover verificações técnicas destinadas à confirmação da conformidade dos produtos ofertados com as especificações constantes deste Termo de Referência, inclusive quanto à marca, modelo, fabricante e demais características informadas na proposta.

7. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA



7.1. A apresentação de amostras não será exigida como regra geral, podendo ser solicitada pela Administração, de forma motivada, para os itens considerados relevantes à avaliação de qualidade, desempenho e conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, especialmente aquelas constantes da planilha do item 2.2.

7.2. Quando exigidas, as amostras deverão ser apresentadas exclusivamente pelo licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar para o respectivo item, mediante convocação formal da Administração, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação.

7.3. As amostras deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo/MG, localizado na Avenida Dona Clara, nº 647, Centro, Monte Carmelo/MG, em horário e condições definidos no instrumento convocatório ou na respectiva convocação.

7.4. A análise das amostras será realizada pela Secretaria requisitante e/ou pelo Almoxarifado Central, por servidores devidamente designados, responsáveis pela verificação da conformidade dos produtos com as especificações técnicas, padrões de qualidade e requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.

7.5. A avaliação das amostras observará critérios objetivos previamente definidos, assegurando os princípios da isonomia, da transparência, da motivação e do julgamento objetivo, podendo a Administração realizar diligências complementares, quando necessário.

7.6. A não apresentação das amostras no prazo estabelecido, quando exigidas, ou a reprovação destas em razão de desconformidade com as especificações exigidas, implicará a desclassificação da proposta para o respectivo item, sendo convocado o licitante subsequente, observada a ordem de classificação.

7.7. Poderá ser dispensada a exigência de amostras, mediante decisão devidamente motivada da Administração, especialmente quando:

7.7.1. O produto ofertado for de marca amplamente conhecida e consolidada no mercado;

7.7.2. Já houver fornecimento anterior à Administração com desempenho satisfatório e compatível com as especificações exigidas;

7.7.3. Houver documentação técnica suficiente para aferição da qualidade, desempenho e conformidade do produto ofertado.

8. DA EXIGÊNCIA DE CARTA DE SOLIDARIEDADE OU GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

8.1. Não será exigida carta de solidariedade, garantia da proposta ou garantia da contratação, tendo em vista a natureza comum do objeto, os reduzidos riscos associados à futura execução contratual e a adoção do Sistema de Registro de Preços, que pressupõe contratações futuras e parceladas conforme a necessidade da Administração, nos termos dos arts. 96 e 98 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2. A não exigência de garantia não exime a contratada do cumprimento integral das obrigações assumidas, permanecendo sujeita às penalidades administrativas cabíveis, previstas na legislação vigente, no edital, na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos dela decorrentes, em caso de inadimplemento total ou parcial.

9. SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto desta contratação, considerando a natureza



dos bens a serem fornecidos e a necessidade de controle direto da qualidade, procedência, regularidade e condições de entrega dos produtos.

9.2. A contratada deverá executar integralmente o objeto, sendo responsável por todas as obrigações contratuais assumidas, não podendo transferir a terceiros, no todo ou em parte, o fornecimento dos itens contratados, permanecendo responsável perante a Administração por todos os atos praticados, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

10. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

10.1. Não será exigida garantia da contratação, nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a natureza comum do objeto, os reduzidos riscos associados à futura execução contratual e as características do Sistema de Registro de Preços adotado para a presente contratação.

10.2. A não exigência de garantia da contratação não afasta a responsabilidade da contratada pelo fiel cumprimento das obrigações assumidas, permanecendo sujeita às penalidades administrativas e demais consequências previstas na legislação vigente, no edital, na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos dela decorrentes, em caso de inadimplemento total ou parcial.

11. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

11.1. A execução do objeto ocorrerá por meio do fornecimento parcelado de materiais de limpeza e higiene pessoal, conforme a necessidade da Administração Municipal, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

11.2. As aquisições serão formalizadas mediante a emissão de Autorização de Fornecimento (AF) ou instrumento equivalente, expedido pelo setor competente, contendo a especificação dos itens, quantitativos, local de entrega e demais condições necessárias à execução.

11.3. A contratada deverá realizar a entrega dos produtos a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, observando rigorosamente os prazos, condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

11.4. O prazo para entrega dos produtos será de até 10 (dez) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, podendo ser prorrogado, excepcionalmente, mediante justificativa formal apresentada pela contratada e aceita pela Administração.

11.5. Os produtos deverão ser fornecidos em conformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência, especialmente aquelas descritas na planilha do item 2.2, sendo vedada a entrega de itens em desconformidade com as exigências estabelecidas.

11.6. A contratada será responsável por todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo:

- 11.6.1. Transporte;
- 11.6.2. Carga e descarga;
- 11.6.3. Embalagens;
- 11.6.4. Tributos;
- 11.6.5. Encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais;
- 11.6.6. Quaisquer outros custos necessários à perfeita execução do objeto.

11.7. As entregas deverão ocorrer, preferencialmente, no Almoxarifado Central da Prefeitura



Municipal de Monte Carmelo/MG, localizado na Avenida Dona Clara, nº 647, Centro, Monte Carmelo/MG, ou em outro local expressamente indicado pela Administração na respectiva Autorização de Fornecimento.

11.8. Os produtos deverão ser entregues:

- 11.8.1. Devidamente acondicionados e embalados;
- 11.8.2. Em perfeitas condições de uso e conservação;
- 11.8.3. Com identificação adequada, quando aplicável;
- 11.8.4. Acompanhados da respectiva nota fiscal.

11.9. A contratada deverá garantir a qualidade e integridade dos produtos durante o transporte, responsabilizando-se por eventuais danos, avarias, perdas ou deteriorações ocorridas até o efetivo recebimento pela Administração.

11.10. Em caso de irregularidades, inconformidades, defeitos, avarias ou produtos entregues em desacordo com as especificações exigidas, a contratada deverá promover a substituição dos itens no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, sem quaisquer ônus para a Administração.

11.11. A execução do objeto deverá observar os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade dos serviços públicos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

12. REGRAS RELATIVAS À EXECUÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

12.1. O fornecimento dos materiais de limpeza e higiene pessoal será realizado de forma parcelada, conforme as necessidades da Administração Municipal, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos dela decorrentes.

12.2. As entregas serão solicitadas mediante emissão de Autorização de Fornecimento (AF) ou instrumento equivalente, expedido pela Administração, contendo os quantitativos, especificações e demais informações necessárias à execução do objeto.

12.3. O prazo para entrega dos produtos será de até 10 (dez) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, salvo disposição diversa expressamente estabelecida pela Administração.

12.4. As entregas deverão ocorrer no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo/MG, localizado na Avenida Dona Clara, nº 647, Centro, Monte Carmelo/MG, ou em outro local indicado pela Administração na respectiva Autorização de Fornecimento.

12.5. Os produtos deverão ser entregues em dias úteis, durante o horário de expediente da Administração, previamente ajustado com o setor responsável pelo recebimento.

12.6. Todos os produtos deverão ser entregues em embalagens originais, íntegras, devidamente lacradas quando aplicável, em perfeitas condições de armazenamento, transporte e utilização.

12.7. Os produtos deverão estar acompanhados da respectiva nota fiscal, contendo descrição compatível com a Autorização de Fornecimento e demais informações exigidas pela legislação vigente.

12.8. Os produtos sujeitos à fiscalização sanitária deverão apresentar registro, notificação ou regularização junto à ANVISA ou órgão competente, quando exigido pela legislação aplicável.

12.9. Não serão aceitos produtos:

- 12.9.1. Com especificações divergentes das exigidas neste Termo de Referência;
- 12.9.2. Com embalagens violadas, danificadas ou inadequadas;



-
- 12.9.3. Com indícios de adulteração, contaminação ou deterioração;
 - 12.9.4. Com prazo de validade incompatível com sua utilização pela Administração;
 - 12.9.5. Em desacordo com as normas legais ou regulamentares aplicáveis.

12.10. O recebimento dos produtos não implica aceitação definitiva, ficando a Administração autorizada a promover verificações, inspeções e conferências necessárias à comprovação da conformidade dos itens entregues.

12.11. Constatada qualquer irregularidade, a Administração notificará a contratada para promover a substituição dos produtos rejeitados no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, sem ônus adicional para o Município.

12.12. A contratada será integralmente responsável pela qualidade, quantidade, transporte, acondicionamento, integridade e regularidade dos produtos fornecidos até o efetivo recebimento pela Administração.

12.13. Eventuais despesas com transporte, carga, descarga, seguros, embalagens, tributos, encargos e demais custos necessários ao fornecimento correrão exclusivamente por conta da contratada.

12.14. A Administração poderá rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

13. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E DE PAGAMENTO

13.1. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

13.1.1. Os produtos fornecidos serão aceitos desde que atendam integralmente às especificações técnicas, quantitativas e qualitativas constantes deste Termo de Referência, especialmente aquelas previstas na planilha do item 2.2.

13.1.2. O recebimento dos produtos observará o disposto no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021, ocorrendo em duas etapas:

- a) Recebimento Provisório: realizado no ato da entrega, mediante conferência quantitativa e verificação preliminar das condições aparentes dos produtos;
- b) Recebimento Definitivo: realizado no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após análise qualitativa detalhada e verificação da conformidade dos itens com as especificações estabelecidas.

13.1.3. Os produtos poderão ser recusados, total ou parcialmente, quando:

- a) estiverem em desacordo com as especificações técnicas exigidas;
- b) apresentarem vícios de qualidade;
- c) apresentarem defeitos, avarias ou inadequações para uso;
- d) estiverem com embalagens danificadas, violadas ou inadequadas;
- e) apresentarem prazo de validade incompatível com sua utilização pela Administração;
- f) não atenderem às condições de acondicionamento, transporte, identificação ou regularização exigidas.

13.1.4. Na hipótese de rejeição, a contratada deverá promover a substituição dos itens recusados no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, sem quaisquer ônus para a Administração.



13.1.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade, segurança, durabilidade e conformidade dos produtos fornecidos, nem afasta a possibilidade de posterior constatação de vícios ou defeitos ocultos.

13.2. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

13.2.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a liquidação da despesa, mediante apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento definitivo dos produtos.

13.2.2. O pagamento ficará condicionado:

- a) à apresentação da nota fiscal/fatura devidamente preenchida e emitida em nome do Município de Monte Carmelo/MG;
- b) ao recebimento definitivo dos produtos pelo servidor responsável;
- c) à efetiva entrega dos produtos em conformidade com as especificações contratadas;
- d) à manutenção, pela contratada, das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, quando verificadas pela Administração.

13.2.3. Não será efetuado pagamento de produtos rejeitados, recusados ou entregues em desacordo com as especificações exigidas, enquanto não houver a devida regularização por parte da contratada.

13.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal/fatura, inconsistência nos documentos fiscais, descumprimento de obrigação contratual ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, o prazo para pagamento ficará suspenso até a regularização da pendência, sem ônus para a Administração.

13.2.5. Sobre os pagamentos efetuados incidirão as retenções tributárias previstas na legislação federal, estadual e municipal aplicável, observadas as disposições do Decreto Municipal nº 2.669, de 02 de janeiro de 2023, ou outro normativo que vier a substituí-lo, especialmente quanto à retenção do Imposto de Renda na Fonte – IRRF incidente sobre os pagamentos realizados pelos órgãos da Administração Pública Municipal.

13.2.6. A contratada deverá observar a legislação tributária vigente e apresentar, quando cabível, a documentação necessária à comprovação de eventual hipótese de imunidade, isenção, não incidência ou tratamento tributário diferenciado, sob pena de realização das retenções legais aplicáveis.

14. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

14.1. A seleção do fornecedor será realizada por meio de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação municipal aplicável.

14.2. O critério de julgamento das propostas será o de menor preço por item, visando à obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração e à ampliação da competitividade do certame.

14.3. O modo de disputa será o aberto, com apresentação de lances públicos e sucessivos, conforme as regras estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

14.4. Poderão participar do certame as pessoas jurídicas que atendam às condições de habilitação estabelecidas no edital e cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da contratação.

14.5. A participação observará o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, nos termos da Lei



Complementar nº 123/2006, especialmente quanto:

14.5.1. À participação exclusiva nos itens destinados às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, na forma do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006;

14.5.2. À reserva de cota de 25% (vinte e cinco por cento) para participação exclusiva de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas nos itens divisíveis, na forma do art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006;

14.5.3. À aplicação do direito de preferência, do empate ficto e demais benefícios legalmente previstos.

14.6. Será assegurada prioridade de contratação para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do § 3º do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e do art. 2º, parágrafo único, do Decreto Municipal nº 2.748/2024.

14.7. A adjudicação ocorrerá por item, podendo resultar no registro de preços de múltiplos fornecedores, observada a classificação final das propostas e as disposições constantes do edital.

14.8. FORMA DE FORNECIMENTO

14.8.1. O fornecimento do objeto dar-se-á de forma parcelada e sob demanda, conforme as necessidades da Administração Municipal, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos dela decorrentes.

14.8.2. As aquisições serão formalizadas mediante emissão de Autorização de Fornecimento (AF) ou instrumento equivalente, contendo a especificação dos itens, quantitativos, prazos e locais de entrega.

14.8.3. A contratada ficará obrigada a atender às solicitações da Administração, observados os quantitativos efetivamente requisitados e as condições estabelecidas neste Termo de Referência, não lhe sendo assegurado direito à contratação integral dos quantitativos estimados.

14.8.4. O fornecimento deverá observar rigorosamente os prazos, especificações técnicas, condições de entrega e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência, sendo vedada a recusa injustificada ao atendimento das solicitações emitidas pela Administração.

14.8.5. A execução do fornecimento deverá assegurar o abastecimento regular das unidades administrativas municipais, contribuindo para a continuidade dos serviços públicos e para a adequada manutenção das atividades administrativas.

15. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO - PARA FINS DE HABILITAÇÃO, DEVERÁ O LICITANTE COMPROVAR OS SEGUINTE REQUISITOS:

15.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

15.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

15.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

15.1.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

15.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade



identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

15.1.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

15.1.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

15.1.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

15.1.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

15.1.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

15.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

15.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**) ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

15.2.2. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

15.2.3. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a (**CNDT**) Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

15.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda [**Municipal**/Distrital] do município domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

15.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda [**Estadual**/Distrital] do estado domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

15.2.6. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à **Dívida Ativa da União** (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

15.2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

15.2.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir



os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

15.2.9. **Certidão Simplificada, Ou Simplificada Digital da Junta Comercial**, com data de emissão máxima de 90 (Noventa) dias, para fins de comprovação da condição de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP);

15.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

15.3.1. **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;

15.3.2. **BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS** dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei (termo de abertura e encerramento do livro diário quando o registro do Órgão Competente constar somente neste), devidamente autenticados na Junta Comercial do Estado de sua sede ou domicílio ou em outro órgão equivalente.

15.3.3. Serão considerados e aceitos como na forma da lei os balanços patrimoniais e demonstrações contábeis que contenham as seguintes exigências:

15.3.4. Quando se tratar de sociedades anônimas, o balanço deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial do Estado de sua sede e jornais de grande circulação;

15.3.5. Quando se tratar de outro tipo societário, o balanço patrimonial acompanhado dos termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis deverá possuir **registro no órgão competente**;

15.3.6. Quando a licitante, se utilizar da escrituração em forma eletrônica (SPED), deverá ser apresentada a escrituração em livro digital, que deverá conter o balanço patrimonial e demonstrativo de resultado autenticado na forma eletrônica, acompanhado do Recibo de entrega do livro digital/Termo de Autenticação do Livro Diário.

15.3.7. Quando se tratar de sociedade constituída há menos de um ano, esta, deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

15.3.8. Os documentos referidos no item 16.3.2 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos.

15.3.9. A boa situação econômico-financeira da licitante será comprovada através de memorial de cálculo, assinado por profissional habilitado da área contábil, conforme os índices a seguir mencionados:

15.3.9.1. Índice de Liquidez Corrente: $ILC = AC / PC$, onde $ILC \geq 1,0$;

15.3.9.1.1. ILC = Liquidez Corrente; AC = Ativo Circulante; PC = Passivo Circulante.

15.3.9.2. **Índice de Liquidez Geral:** $ILG = (AC + RLP) / (PC + Ex. LP)$, onde $ILG \geq 1,0$;

15.3.9.2.1. ILG = Índice de Liquidez Geral; AC = Ativo Circulante; RLP = Realizável a Longo Prazo; PC = Passivo Circulante; ELP = Exigível a Longo Prazo.

15.3.9.3. **Índice de Solvência Geral:** $ISG = (AT) / (PC + PNC)$, onde $ISG \geq 1,0$;

15.3.9.3.1. ILG = Índice de Liquidez Geral; AT = Ativo Total; PC = Passivo Circulante; PNC = Passivo não Circulante.



15.3.10. Considerando que será exigida a apresentação dos balanços patrimoniais dos últimos 02 (dois) exercícios, deverão ser elaborados um memorial para cada exercício financeiro apresentado.

15.3.11. A licitante que não atender em um dos exercícios as exigências acima dispostas, poderá de forma subsidiária para fins de qualificação econômico-financeira, comprovar patrimônio líquido ou capital social de no mínimo 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

15.3.12. Caso a licitante não cumpra nenhuma das exigências dispostas, ela será considerada inabilitada do certame.

15.4. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

15.4.1. Deverá ser apresentado **um ou mais atestado(s)** de capacidade técnica da empresa, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a fornecimento de bens/produtos compatíveis com o objeto desta licitação, vedada a emissão de atestado(s) pela própria empresa licitante ou por empresa integrante do mesmo grupo empresarial. O(s) atestado(s) deverá(ão), obrigatoriamente, conter as seguintes informações mínimas:

15.4.1.1. Nome, CNPJ e endereço completo da emitente;

15.4.1.2. Descrição dos serviços prestados ou produtos fornecidos, com indicação de que são compatíveis com o objeto desta licitação;

15.4.1.3. Nome e CNPJ da empresa que realizou o fornecimento;

15.4.1.4. Data de emissão do atestado;

15.4.1.5. Assinatura e identificação do signatário, com indicação do nome e do cargo ou função que exerce junto à emitente.

16. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

16.1. O valor estimado da presente contratação foi apurado com base em pesquisa de preços realizada em conformidade com o art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e com a regulamentação municipal vigente, observando os parâmetros e metodologias definidos no respectivo Relatório de Pesquisa de Preços constante dos autos do processo administrativo.

16.2. Para a formação dos preços de referência foram utilizadas fontes de pesquisa compatíveis com a legislação aplicável, incluindo consultas ao Painel Nacional de Contratações Públicas – PNCP, Painel de Preços, sítios eletrônicos especializados e demais fontes admitidas pela legislação, conforme detalhamento constante do Relatório de Pesquisa de Preços.

16.3. O critério adotado para definição dos valores estimados foi a média dos preços obtidos, conforme metodologia devidamente justificada e documentada no respectivo relatório.

16.4. O valor total estimado da contratação corresponde a R\$ 2.837.393,65 (dois milhões, oitocentos e trinta e sete mil, trezentos e noventa e três reais e sessenta e cinco centavos), conforme planilha de preços integrante deste Termo de Referência e demais documentos que compõem o processo administrativo.

16.5. Os valores unitários estimados constituem os limites máximos aceitáveis para fins de julgamento das propostas, podendo ser desclassificadas as propostas que apresentarem preços superiores aos valores de referência estabelecidos pela Administração, observadas as disposições do edital e da legislação aplicável.

16.6. Os quantitativos e valores estimados foram definidos com base na memória de cálculo



elaborada pelo setor requisitante, considerando o histórico de consumo, as demandas apresentadas pelos diversos setores e Secretarias Municipais e a necessidade de manutenção do abastecimento durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

16.7. Tratando-se de Sistema de Registro de Preços, os quantitativos constantes deste Termo de Referência representam mera estimativa de consumo, não obrigando a Administração à contratação integral dos quantitativos previstos.

16.8. O Relatório de Pesquisa de Preços, a Memória de Cálculo e a Planilha de Formação de Preços integram o presente processo administrativo para todos os fins de direito.

17. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

17.1. A gestão e a fiscalização da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes serão exercidas por servidores formalmente designados pela Administração Municipal, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da regulamentação municipal vigente e da Portaria nº 16.159, de 02 de fevereiro de 2026.

17.2. A gestão contratual compreende o conjunto de atividades destinadas ao acompanhamento, coordenação e controle da execução da contratação, visando assegurar o cumprimento das obrigações pactuadas, a obtenção dos resultados pretendidos e a observância dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

17.3. A fiscalização contratual compreende o acompanhamento técnico e administrativo da execução do objeto, cabendo ao fiscal verificar a conformidade dos produtos fornecidos com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos dela decorrentes.

17.4. Compete ao Gestor do Contrato, dentre outras atribuições previstas na legislação e nos normativos internos:

17.4.1. Coordenar e supervisionar a execução da contratação;

17.4.2. Acompanhar os saldos da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes;

17.4.3. Promover os atos necessários à manutenção da regularidade contratual;

17.4.4. Adotar as providências necessárias à apuração de ocorrências e eventual aplicação de penalidades;

17.4.5. Atuar como interlocutor entre a Administração e a contratada, quando necessário.

17.5. Compete ao Fiscal do Contrato, dentre outras atribuições previstas na legislação e nos normativos internos:

17.5.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;

17.5.2. Conferir os produtos entregues quanto às quantidades, qualidade, integridade e conformidade com as especificações exigidas;

17.5.3. Realizar os recebimentos provisório e definitivo, quando cabível;

17.5.4. Registrar e comunicar ao gestor eventuais irregularidades verificadas durante a execução;

17.5.5. Subsidiar o processo de liquidação da despesa mediante ateste do recebimento dos produtos fornecidos em conformidade com as exigências contratuais.

17.6. A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do objeto, inclusive perante terceiros, por danos decorrentes de culpa, dolo, defeitos, vícios ou irregularidades no fornecimento.



17.7. A Administração poderá promover diligências, inspeções, verificações e demais procedimentos destinados à adequada fiscalização da execução contratual, podendo solicitar esclarecimentos e documentos complementares sempre que necessário.

17.8. As ocorrências verificadas durante a execução deverão ser registradas e comunicadas ao gestor do contrato para adoção das providências cabíveis, observadas as competências definidas na legislação e nos normativos internos do Município.

18. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. As despesas decorrentes das futuras contratações correrão à conta das dotações orçamentárias próprias consignadas nos respectivos orçamentos dos órgãos e entidades participantes, observada a disponibilidade orçamentária e financeira de cada unidade requisitante.

18.2. Por se tratar de contratação processada por meio do Sistema de Registro de Preços, a indicação da dotação orçamentária fica dispensada nesta fase de planejamento, devendo ser informada e comprovada quando da formalização das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, por meio da emissão da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente, nos termos da legislação vigente.

18.3. A presente contratação encontra-se compatível com os instrumentos de planejamento governamental e orçamentário do Município, compreendendo o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA

19. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO DO OBJETO

19.1. O objeto da presente contratação será parcelado por itens, conforme detalhado na planilha constante do item 2.2 deste Termo de Referência, em observância ao disposto no art. 47 da Lei Federal nº 14.133/2021, com vistas à ampliação da competitividade e à obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

19.2. O parcelamento mostra-se técnica e economicamente viável, considerando que os materiais de limpeza e higiene pessoal possuem características, especificações e aplicações distintas, podendo ser fornecidos por diferentes empresas especializadas, sem prejuízo da qualidade dos produtos, da eficiência da contratação e da adequada execução do objeto.

19.3. A adoção do critério de julgamento por item permite:

19.3.1. Maior participação de licitantes, inclusive Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas;

19.3.2. Ampliação da competitividade do certame;

19.3.3. Obtenção de preços mais vantajosos para a Administração;

19.3.4. Melhor adequação das propostas à capacidade operacional dos fornecedores;

19.3.5. Redução dos riscos de desabastecimento mediante a diversificação de fornecedores.

19.4. Ressalta-se que o parcelamento adotado não compromete a economia de escala nem a eficiência administrativa, tendo em vista a natureza dos itens licitados e a possibilidade de gerenciamento centralizado das aquisições e do recebimento dos produtos.

19.5. Ademais, a divisão do objeto em itens é plenamente compatível com a sistemática do Sistema de Registro de Preços, que permite contratações futuras, eventuais e parceladas, conforme a necessidade da Administração, garantindo maior flexibilidade, controle de consumo e



racionalização dos recursos públicos.

19.6. Portanto, o parcelamento do objeto mostra-se medida adequada, necessária e vantajosa, alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, competitividade, planejamento e interesse público, não havendo justificativa técnica para a sua não adoção.

20. DA PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

20.1. As partes comprometem-se a cumprir integralmente a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame, da apresentação de proposta ou da execução do contrato administrativo, responsabilizando-se pelo tratamento adequado dessas informações.

20.2. Os dados pessoais obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso, em conformidade com a boa-fé e com os princípios previstos no art. 6º da LGPD.

20.3. É vedado o compartilhamento, a divulgação ou a utilização dos dados pessoais para finalidades diversas daquelas previstas no contrato, salvo nas hipóteses expressamente autorizadas em lei.

20.4. A CONTRATADA deverá informar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, acerca de todos os contratos de suboperação, subcontratação ou instrumentos congêneres firmados ou que venham a ser celebrados e que tenham relação com o objeto desta contratação.

20.5. Encerrado o tratamento dos dados pessoais, nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da CONTRATADA eliminá-los, ressalvadas as hipóteses previstas no art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais, observados os respectivos prazos prescricionais.

20.6. É dever da CONTRATADA orientar, treinar e capacitar seus empregados, colaboradores e prepostos acerca das obrigações, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD, garantindo o adequado tratamento dos dados pessoais.

20.7. A CONTRATADA deverá exigir de eventuais suboperadores, subcontratados ou terceiros contratados o cumprimento integral das disposições desta cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

20.8. A CONTRATANTE poderá realizar diligências, auditorias ou solicitar documentos para verificar o cumprimento das obrigações previstas nesta cláusula, devendo a CONTRATADA atender prontamente aos pedidos formulados.

20.9. A CONTRATADA deverá prestar, no prazo fixado pela CONTRATANTE, prorrogável mediante justificativa, quaisquer informações acerca do tratamento de dados pessoais, inclusive quanto à sua utilização, armazenamento, compartilhamento e eventual eliminação, para fins de verificação do cumprimento da LGPD.

20.10. O presente contrato poderá ser alterado para adequação aos procedimentos e normas relativas à proteção de dados pessoais, sempre que necessário, em especial em decorrência de orientações, recomendações ou determinações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

20.11. Os contratos e instrumentos congêneres que envolvam tratamento de dados pessoais poderão ser comunicados à Autoridade Nacional de Proteção de Dados, quando aplicável, nos



termos da LGPD e da regulamentação vigente.

20.12. A CONTRATADA deverá manter atualizadas as informações referentes ao seu Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (Data Protection Officer – DPO), conforme art. 41 da LGPD, fornecendo, no mínimo, nome, e-mail e telefone para comunicação direta com a CONTRATANTE, a ANPD e os titulares dos dados.

20.13. Em caso de incidente de segurança que envolva dados pessoais, a CONTRATADA deverá comunicar a CONTRATANTE no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas úteis, contadas da ciência do incidente, fornecendo informações detalhadas necessárias ao cumprimento do art. 48 da LGPD e das normas expedidas pela ANPD.

20.14. Para os fins desta cláusula, as partes reconhecem que:

20.14.1. a CONTRATANTE atuará, em regra, na qualidade de Controladora dos dados pessoais;

20.14.2. a CONTRATADA atuará na qualidade de Operadora dos dados pessoais; e

20.14.3. nas hipóteses de controladoria conjunta, as partes responderão solidariamente pelos danos causados, nos termos do art. 42 da LGPD.

21. CONSIDERAÇÕES FINAIS

21.1. O presente Termo de Referência foi elaborado em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006, dos Decretos Federais e Municipais aplicáveis, bem como com os demais normativos que regem a matéria.

21.2. A contratação pretendida visa assegurar o fornecimento contínuo de materiais de limpeza e higiene pessoal necessários ao adequado funcionamento das atividades desenvolvidas pelos diversos setores e Secretarias da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo/MG, contribuindo para a manutenção das condições de higiene, limpeza, conservação e salubridade dos ambientes públicos.

21.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada às características da demanda, permitindo contratações futuras, eventuais e parceladas, conforme as necessidades da Administração, promovendo maior eficiência na gestão dos recursos públicos, controle de consumo e racionalização dos estoques.

21.4. Os quantitativos constantes deste Termo de Referência representam estimativas de consumo elaboradas com base nas necessidades identificadas pelos setores requisitantes, não gerando obrigação de contratação integral por parte da Administração.

21.5. A presente contratação observa o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado destinado às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto Municipal nº 2.748/2024, incluindo a participação exclusiva em itens específicos, a reserva de cota para itens divisíveis e a prioridade de contratação local e regional, quando aplicável.

21.6. As especificações técnicas, quantitativos estimados, critérios de participação, condições de execução, recebimento, pagamento, gestão e fiscalização foram definidos com base no Documento de Formalização de Demanda – DFD, Estudo Técnico Preliminar – ETP, Análise de Riscos, Memória de Cálculo e Relatório de Pesquisa de Preços constantes do processo administrativo.

21.7. A Administração poderá promover diligências, esclarecimentos e demais medidas legalmente cabíveis durante a fase licitatória e durante a execução da Ata de Registro de Preços e dos contratos



dela decorrentes, visando assegurar o fiel cumprimento das condições estabelecidas e a obtenção da proposta mais vantajosa para o interesse público.

21.8. Diante do exposto, conclui-se que a presente contratação se mostra necessária, adequada e vantajosa para a Administração Municipal, atendendo aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, planejamento, competitividade e interesse público previstos na legislação vigente.

Monte Carmelo, 02 de junho de 2026.

Fábio José Gonçalves

Secretaria de desenvolvimento econômico, inovação, governo e turismo

Setor: Almoxarifado central

Prefeitura Municipal de Monte Carmelo